



## Inhoud

1	Reglement SamSam kring Zakelijk I.....	1
	<b>Begrippen</b> .....	1
1.1	Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten) .....	2
1.2	Artikel 2: Hoe je lid kunt worden .....	2
1.3	Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden.....	2
1.4	Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap .....	3
1.5	Artikel 5: Einde van het lidmaatschap (ex artikel 6 van de statuten) .....	3
1.6	Artikel 6: Schenkring.....	3
1.7	Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid .....	3
1.8	Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen.....	4
1.9	Artikel 9: Spaarbedrag en buffer.....	4
1.10	Artikel 10: Contributie.....	5
1.11	Artikel 11: Kosten arbodienst .....	5
1.12	Artikel 12: Bestuur .....	6
1.13	Artikel 13: Privacy gedragscode.....	6
1.14	Artikel 14: Wijziging reglement en/of gedragscode .....	6
1.15	Artikel 15: Geschillenregeling .....	6
2	Privacy gedragscode SamSam kring Zakelijk I .....	7
2.1	SamSam Servicebureau B.V.....	8

### 1 Reglement SamSam kring Zakelijk I

Dit reglement hoort bij de statuten van de vereniging SamSam kring Zakelijk I (verder te noemen SamSam kring) en maakt onderdeel uit van de lidmaatschapsovereenkomst die het lid aangaat met de vereniging. Versie 1.0 van dit reglement is vastgesteld op 30 juni 2018. Versie 2.0 is vastgesteld op 25 maart 2019. Versie 3.0 is vastgesteld op 24 juni 2019. Versie 4.0 is vastgesteld op 24 maart 2020.

#### Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Lid / leden	De ondernemer(s)/rechtsperso(o)n(en) die lid is van de vereniging en deelneemt (-nemen) aan de schenkring (zie artikel 4 van de statuten).
Beroep / werkzaamheden	Datgene wat je als ondernemer dagelijks doet binnen jouw onderneming en waaruit jij jouw omzet genereert.
SamSam Servicebureau BV	Bedrijf dat de vereniging faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128



Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto bedrag dat het lid wenst te ontvangen van de andere leden samen als hij arbeidsongeschikt is.
SamSam rekening	De (virtuele) bankrekening die door het lid wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door het lid alleen gebruikt worden om zijn spaarbedrag op te storten, (eventueel) contributie te betalen en schenkingen te (laten) doen. Dit is een particuliere rekening en het geld op de rekening is eigendom van het lid.
Spaarbedrag	Het bedrag dat het lid maandelijks stort op zijn SamSam rekening gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de SamSam rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikt lid ontvangt van een ander lid.

### 1.1 Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten)

Voorwaarden om lid te worden van de SamSam kring zijn:

- ✓ Je bent zelfstandig ondernemer;
- ✓ Je bent op het moment dat je lidmaatschap aanvangt in staat jouw beroep / werkzaamheden uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid);
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming;

Ook rechtspersonen waarvan haar leden en/of aangeslotenen voldoen aan voornoemde voorwaarden, kunnen lid worden van de vereniging.

Toelichting: als je op het moment dat jouw lidmaatschap ingaat door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep / werkzaamheden uit te voeren en/of als je weet dat je binnenkort door een ziekte / behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep / werkzaamheden kunt uitvoeren, kun je nog niet lid worden. Je meldt je dan aan als lid als je weer volledig in staat bent om te werken.

### 1.2 Artikel 2: Hoe je lid kunt worden

Iedere ondernemer die voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap kan lid worden. Het bestuur beoordeelt of iemand voldoet aan de voorwaarden. Het bestuur kan deze taak overdragen aan SamSam Servicebureau. Het lidmaatschap gaat in als de aanmeldprocedure (Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap) is afgerond.

### 1.3 Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden

Je kunt lid worden per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw lidmaatschap te realiseren vraagt maximaal twee maanden. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om lid te worden.



#### 1.4 Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap

Je wordt lid na het doorlopen van de aanmeldprocedure (zie [www.samsamkring.nl/aanmelden](http://www.samsamkring.nl/aanmelden)). Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten) voldoet (ter beoordeling van het bestuur, het bestuur kan deze beoordeling overdragen aan SamSam Servicebureau B.V.), begint jouw lidmaatschap van de SamSam kring. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor advisering / ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V.

#### 1.5 Artikel 5: Einde van het lidmaatschap (ex artikel 6 van de statuten)

1. Via de online portal kan een lid zijn lidmaatschap per de eerste van een maand opzeggen. Een lid dat schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn lidmaatschap alleen opzeggen als het lidmaatschap 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
2. Indien een lid zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient het lid zijn lidmaatschap te beëindigen. Ook als het lid op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt, hun lidmaatschap eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.:-

Bij beëindiging van het lidmaatschap beschikt het vertrekkende lid, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit het lidmaatschap, vrij over het saldo op zijn SamSam rekening.

#### 1.6 Artikel 6: Schenkkring

Een SamSam kring is een vereniging die schenkkringen in stand houdt (zie artikel 2 van de statuten). De leden van de SamSam kring doen maandelijks een schenking aan een lid / leden in hun schenkring die door arbeidsongeschiktheid (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid) niet kunnen werken. Ieder lid geeft SamSam Servicebureau B.V. en de penningmeester van de vereniging toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van samenwerkingsverbanden / overeenkomsten ter verwezenlijking van het doel van de vereniging, zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering'. Hierbij borgt het bestuur dat binnen de vereniging geldende afspraken altijd van toepassing zijn.

#### 1.7 Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid". Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid tijdens de zwangerschap stoppen de schenkingen 6 weken (bij een meerling 8 weken) voor de uitgerekende datum. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je ziek op het moment dat je vermoedt dat dit langer gaat duren dan 2 maanden (zie lid 2 van dit artikel). Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziek meldt.
2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal of het daar geboden alternatief. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Zieke leden die ook ondersteund (gaan) worden door een andere arbodienst zijn verplicht dit te melden aan het Servicebureau. Conform de gebruikelijke gang van zaken bij arbodiensten is er vervolgens één arbodienst die de persoon begeleidt en de andere arbodienst informeert.

**Met opmerkingen [A1]:** Besluit 1:  
Leden die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt mogen hun onderneming beëindigen indien gewenst.



3. Een spoedig herstel is in het belang van het zieke lid en de schenkring. Het lid doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Het lid informeert het bestuur over zijn situatie en herstel. In het kader van zijn recht op privacy bepaalt hij zelf hoeveel informatie hij wil delen en of hij ook de andere leden wil informeren. Waar gewenst en mogelijk ondersteunen de andere leden hem.
4. Het bestuur kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan het zieke lid. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van het lid af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door leden worden opgevraagd.
5. Beter melden doe je via de portal. Je kunt je ook gedeeltelijk beter melden. Het bestuur ontvangt via de portal bericht over jouw betermelding en neemt eventueel contact met jou op.
6. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht via de portal. Als jij je zelf nog niet (gedeeltelijk) hersteld hebt gemeld in de portal, meldt het bestuur je beter via de portal. Jij ontvangt hiervan bericht via de portal. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling (zie ook Artikel 15: Geschillenregeling) als het gaat om de gevolgde procedure of een second opinion als het gaat om de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

#### 1.8 Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen

1. Het gewenste inkomensniveau is bij het aangaan van het lidmaatschap maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van het lid. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau. Bij twijfel neemt het SamSam servicebureau contact op met het bestuur van de vereniging, het advies van het bestuur is bindend voor de uitvoering.
2. Het lid dat arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de overige leden gedurende een maximale aaneengesloten periode van 24 maanden. De vereniging verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de SamSam rekeningen van de leden naar de in het Portal geregistreerde rekening van het lid.
3. De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door het arbeidsongeschikte lid gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt het lid naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
4. Wordt een lid binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.

#### 1.9 Artikel 9: Spaarbedrag en buffer

1. Het aan het gewenste inkomen gerelateerde spaarbedrag wordt vastgesteld door het bestuur van de vereniging. Dit bedrag kan door het bestuur per jaar worden verhoogd met maximaal 20% indien zij dit noodzakelijk acht om de continuïteit van de schenkingen te borgen. Het bestuur informeert de leden hierover en onderbouwt het besluit. Leden dienen hun automatische stortingen op de SamSam rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadpleegt het bestuur de leden in een Algemene Ledenvergadering.
2. De vereniging SamSamkring heeft gekozen voor inkomensniveaus tussen 1000 en 4000 EUR (traploos). De bijbehorende spaarbedragen waren bij start van de vereniging 6% van het gewenste inkomensniveau.

Schenkingen aan een arbeidsongeschikt lid worden berekend naar rato van de door de leden gekozen inkomensniveaus (een lid met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een lid met een lager



inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand sparen.

3. Ieder lid heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een lid dat arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt (verlaging kan dan wel) of voor een lid dat verwacht arbeidsongeschikt te worden (conform artikel 1) Bij verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau B.V. om te beoordelen of het inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van het lid. Hieraan kunnen kosten zijn verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient het lid bij het inloggen in de portal opnieuw te verklaren dat hij/zij gezond is en niet verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
4. Ieder lid maakt zijn spaarbedrag door automatische overschrijving, per de eerste van de maand over naar zijn SamSam rekening.
5. Bij de oprichting van de SamSam kring heeft de vereniging gekozen voor de volgende maximale buffer op de SamSam rekening: 24 keer het maandelijkse spaarbedrag. De maximale buffer kan per besluit van de ALV worden aangepast.
6. Na het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot automatisch door de penningmeester worden gestort op een door het lid in de portal aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandelijkse spaarbedragen blijven ongewijzigd. Standaard gebeurt er niets met het bufferoverschot en blijft dit op je SamSam rekening staan en kan je vrij over het saldo boven de maximale buffer beschikken. De hoogte van je bufferoverschot staat vermeld in de portal. Leden kunnen zelf in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt naar een andere rekening.
7. Als een lid onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte leden te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige leden. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toegetreden leden, én een hoog percentage arbeidsongeschikte leden is.)
8. Het bestuur kan een lid of alle leden (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau B.V. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat het lid zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een lid dat arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Als een lid dit weigert, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.

#### 1.10 Artikel 10: Contributie

De leden van de SamSam kring betalen contributie aan de vereniging. Voor andere rechtspersonen die lid zijn van de SamSam kring kan (al naar gelang de activiteiten die zij zelf uitvoeren) een ander bedrag aan contributie worden vastgesteld door het bestuur. De contributie bestaat uit de kosten voor ondersteuning van de vereniging door het SamSam Servicebureau (incl. bestuurstaken, financiële administratie). De hoogte van de bijdrage voor de ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V. wordt jaarlijks door SamSam Servicebureau B.V. opnieuw vastgesteld.

Ieder lid maakt zijn contributie door automatische overschrijving, per de eerste van de maand over conform de instructie van het bestuur.

De vereniging verzorgt indien noodzakelijk de betaling van de contributie van de SamSam rekening van de leden naar de verenigingsrekening.

#### 1.11 Artikel 11: Kosten arbodienst

De leden van SamSamkring betalen maandelijks (tegelijkertijd met de contributie) de daadwerkelijk gemaakte kosten van de arbodienst naar rato van het inkomensniveau van de deelnemer.

**Met opmerkingen [A2]:** Besluit 2: Kosten van de arbodienst worden naar rato van het inkomensniveau van de deelnemer berekend en betaald.



De vereniging verzorgt deze betaling vanuit de SamSam rekening van het lid. Deze betaling gaat ten koste van de spaarbuffer. Deze regeling gaat in op een datum vastgesteld per besluit van de algemene ledenvergadering.

#### 1.12 Artikel 12: Bestuur

1. Het bestuur overlegt zo vaak als dat door het bestuur nodig wordt geacht.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat er een schriftelijk verslag wordt gemaakt van bestuursvergaderingen. Dit verslag bestaat minimaal uit een besluiten- en actielijst.
3. Het in lid 2 genoemde verslag kan door de leden worden opgevraagd.
4. Het bestuur kan voorstellen de algemene ledenvergadering elektronisch te laten plaatsvinden. Het bestuur zorgt ervoor dat de vergaderstukken voorzien van duidelijke voorstellen tijdig ter beschikking worden gesteld.
5. Als een algemene ledenvergadering elektronisch plaatsvindt, kunnen de leden ook elektronisch stemmen. Het quorum en de meerderheidsvereisten zoals genoemd in de statuten (artikel 12 lid 8) zijn ook dan van toepassing.
6. Als minimaal een tiende deel van de stemgerechtigde leden binnen 1 week na de aankondiging van de in lid bedoelde elektronische vergadering, vraagt om een fysieke algemene ledenvergadering, roept het bestuur binnen 4 weken na de aankondiging, de algemene ledenvergadering fysiek bijeen.

#### 1.13 Artikel 13: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van SamSam kring Zakelijk I (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement [en kan door het bestuur worden aangepast indien dit noodzakelijk is voor de operationele processen van de schenkring. Leden worden binnen 2 dagen na een bestuurlijk besluit op de hoogte gebracht van de wijziging\(en\).](#)

#### 1.14 Artikel 14: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast. Artikel 14 van de statuten is op deze situaties van toepassing.

#### 1.15 Artikel 15: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat binnen de vereniging dan kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie leden: twee leden aangewezen door ieder van de partijen en een lid dat aangewezen wordt door deze twee leden samen (dit is nooit een lid van de vereniging). De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een lid dat een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.

**Met opmerkingen [A3]; Besluit 3:**  
Het kan nodig zijn dat bepaalde informatie noodzakelijk is voor het in stand houden van de schenkring. Het is onhandig dat de ALV hier een besluit over zou moeten maken. Op deze wijze kunnen we als vereniging hier flexibeler mee omgaan.



## 2 Privacy gedragscode SamSam kring Zakelijk I

- ✓ Om dat te kunnen doen waarvoor de SamSam kring Zakelijk I is bedoeld (zie artikel 2 van de statuten) is het nodig dat de vereniging SamSam kring Zakelijk I (verwerkingsverantwoordelijk), SamSam Servicebureau en de arbodienst beschikken over de persoonsgegevens van de leden en deze persoonsgegevens bewaren en verwerken. Deze partijen gaan vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelen daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle leden geven toestemming dat de vereniging SamSam kring Zakelijk I hun gegevens verzamelt, bewaart en bewerkt en deelt met het SamSam Servicebureau B.V. en de arbodienst. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de lidmaatschapsverklaring.
- ✓ Als een lid deze toestemming weigert of intrekt, kan het bestuur zijn lidmaatschap opzeggen.
- ✓ Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de taken van de vereniging. De volgende persoonsgegevens worden verzameld<sup>1</sup>:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| • Bedrijfsnaam         | • (virtueel)bankrekeningnummer   |
| • naam                 | • bankrekeningnummer tegenrekening t.b.v. schenkingen <sup>2</sup>                     |
| • <b>geboortedatum</b> | • bankrekeningnummer en betalingskenmerk t.b.v. overmaken bufferoverschot <sup>3</sup> |
| • adres                | • mate van arbeidsongeschiktheid (%)   |
| • mailadres            | • startdatum ziekmelding/ datum aanpassing ziektepercentage, datum betermelding        |
| • postcode             |  |
| • telefoonnummer       |  |
| • lidnummer            |  |
| • inkomensniveau       |  |

**Met opmerkingen [A4]:** Besluit 4:

Voor een juiste verwerking in het systeem van de arbodienst en de arbeidsarts is het noodzakelijk de geboortedatum in te voeren. Bij het melden van arbeidsongeschiktheid wordt de geboortedatum uitgevraagd. De geboortedatum wordt binnen 3 maanden na betermelding uit alle systemen verwijderd.

- ✓ Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden anders dan vermeld in dit reglement. Een lid dat informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controle vragen.
- ✓ Een lid mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de SamSam kring van hem heeft verzameld.
- ✓ Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moet je dus zelf zo snel mogelijk doorvoeren in de portal bij je gegevens.
- ✓ Als het lidmaatschap eindigt, worden de persoonsgegevens van het betreffende lid door het bestuur zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na afwikkeling van de opzegging, verwijderd uit het databestand en uit andere bestanden zoals mailinglist, online community, app-groep, etc. Facturatie gegevens (zakelijke informatie) worden conform wettelijke termijnen bewaard en vervolgens vernietigd.
- ✓ De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het realiseren van de doelen van de vereniging. En mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt door bestuur, leden of derden. Tenzij de Algemene Ledenvergadering hiertoe beslist. Artikel 14 van het reglement is op een dergelijk voorgenomen besluit van toepassing.
- ✓ Communicatie over persoonlijke gegevens tussen bestuursleden onderling en tussen leden, vindt altijd plaats via voldoende afgeschermdere communicatie middelen. De vereniging bepaalt zelf welke middelen zij hiervoor gebruikt. Informatie over persoonlijke gegevens mag alleen gedeeld worden met toestemming van de betrokkene. Informatie over de gezondheidssituatie van een lid mag alleen gedeeld worden met andere leden door het betrokken lid zelf

<sup>1</sup> Alleen de gegevens in de linker kolom worden opgenomen in het ledenbestand van de SamSam kring. De gegevens in de linker- en rechterkolom worden verzameld, bewaard en bewerkt door SamSam Servicebureau.

<sup>2</sup> Dit is een particuliere rekening. Op deze rekening ontvang je schenkingen.

<sup>3</sup> Op deze rekening wordt na het bereiken van de maximale buffer, indien gewenst, het teveel gestort.



- ✓ Leden delen op geen enkele manier informatie met niet-leden over persoonlijke gegevens, gezondheid en persoonlijke situaties van andere leden zonder toestemming van de betreffende leden..
- ✓ Het bestuur tekent een geheimhoudingsverklaring.
- ✓ Ook de leden van de geschillencommissie tekenen een geheimhoudingsverklaring.

### 2.1 SamSam Servicebureau B.V.

De SamSam kring gaat een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst aan met SamSam Servicebureau B.V. en geeft SamSam Servicebureau B.V. daarmee de opdracht om werkzaamheden voor de SamSam kring uit te voeren. Het bestuur gaat deze overeenkomst aan namens de SamSam kring.

Het bestuur vergewist zich ervan dat SamSam Servicebureau haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen in de AVG. De hierboven genoemde persoonsgegevens worden door SamSam Servicebureau verzameld, bewaard en verwerkt in opdracht van de SamSam kring. SamSam Servicebureau verzamelt geen gegevens over de aard van ziekmeldingen en de persoonlijke situatie van de leden.

SamSam Servicebureau kent een klachtenregeling. Als de SamSam kring, het bestuur of individuele leden van mening zijn dat SamSam Servicebureau niet tijdig en/of zorgvuldig heeft gehandeld, kunnen zij een beroep doen op deze klachtenregeling.